

～ はじめにお読みください ～

当センター主催のオンライン企業説明会へのお申し込みありがとうございます。

オンライン企業説明会に参加されるにあたり、注意事項がございますので、最後までお読みください。

< 事前準備 >

- ① 本イベントへ参加をされる方で大分県外の方はおおいた産業人財センター、大分県内の方はジョブカフェおおいた本センターへのご登録が必須となります。事前に利用申込みを行ってください。
- ② Zoom をパソコンやスマートフォンに設定してください。ソフトウェアのインストールは、各自の責任において実施願います。インストールによって不具合が生じた場合の修正、インストール代行はセンターでは一切行いません。なお、通信費は参加者負担となりますのであらかじめご了承ください。
- ③ 説明会当日に使用する Zoom の URL については、参加申込み締め切り後、開催日の前日 17 時まで指定のアドレスへ送信します。迷惑フォルダーを含めて必ずメールをご確認ください。万一、URL が届かない場合は、下記問合せ先まで電話またはEメールにてご連絡ください。
- ④ 本イベントは各企業への参加者は少人数(1～15名程度)ですので、当日キャンセルされた場合は、参加する予定の企業へ迷惑をかけてしまうことに繋がりますのでご自身のスケジュールをしっかりと確認したうえで、お申し込みください。
- ⑤ 事前説明会を下記の日程にて実施致しますので、いずれかの回にご参加ください。
8月17日(土)の「10:00～10:20」「13:00～13:20」「15:00～15:20」「17:00～17:20」

< 参加当日 >

- ⑥ やむを得ない理由で参加をキャンセルする場合は、必ず電話(TEL 0120-119201)かEメール(info@enisie-oita.net)で必ず説明会開始時間前までにご連絡ください。
当日キャンセルについては説明会開始時間前に必ず電話(0120-119201)でご連絡ください。当日はEメールでのキャンセルはできません。
- ⑦ 服装は原則自由ですが、企業とのファーストコンタクトですので説明会参加にふさわしい恰好を推奨しています。
- ⑧ 参加企業の開始時間10分前には送付した URL にてメインルームにご入室ください。入室後、ご自身のパソコンやスマートフォンの画面上の表示名を「氏名」に変更してください。
- ⑨ 表示名の変更後は一旦、ブレイクアウトルームの一番下の「求職者の方の待機室」に入ってください。参加企業の説明会開始 5 分前を目安に、企業のルームへ移動してください。
- ⑩ 開始時間になりますと企業の説明を開始します。開始時間後の途中入室はできませんのでご注意ください。また、やむを得ない理由を除き、途中退室は禁止とします。
- ⑪ 入室後、カメラは必ず「ON」、マイクは「OFF」、発言時のみマイク「ON」に設定してください。但し、企業の方の指示があれば従ってください。
- ⑫ 説明会参加中の携帯電話(スマートフォン)はマナーモードに設定してください。
- ⑬ 説明会には質疑応答の時間を設けています。ご自身が参加を希望する企業等のホームページ等をご確認のうえ、事前に質問を準備しておくことをおすすめします。
- ⑭ 終了後、企業担当者から退室を促されると思います。一言お礼を言ってから退室されてください。
- ⑮ 続けて次の時間帯の説明会へ参加される方は、ブレイクアウトルーム「求職者の方の待機室」を用意しておりますので、次の入室時間までの待機にご利用ください。

オンライン企業説明会に参加されるにあたり、ご質問やご不明な点があればお気軽にご連絡ください。

< お問合せ先 >

おおいた産業人財センター 大分市中央町 3-6-11

TEL:0120-119201 (又は 097-533-2631) Eメール info@enisie-oita.net

ブレイクアウトルームの入退出方法

～ 全部で5ページあります ～

(大分県) おお...

ブレイクアウトルームって コレ! →

ブレイクアウトルーム- 進行中

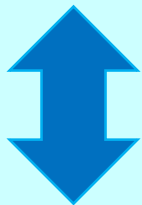
ルーム (4) 参加者 (0)

- ▼ A企業 0人 参加
- ▼ B企業 0人 参加
- ▼ C企業 0人 参加
- ▶ 求職者の方の待機室 0人 参加

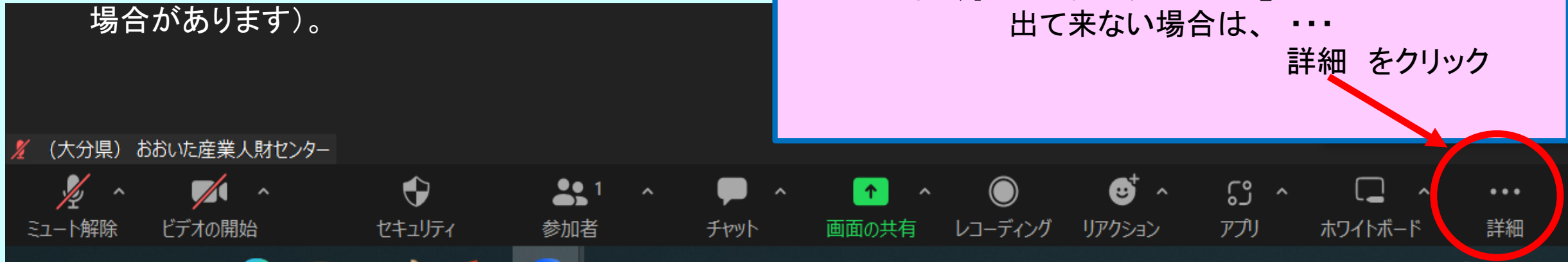
ブロードキャスト すべてのルームを閉じる

ブレイクアウトルームの入室方法

～ 2/5ページ ～



写真のようなメニューアイコンが表示されない場合は、マウスカーソルを画面下部または上部へ移動してみてください(自動的に隠れている場合があります)。



『ブレイクアウトルーム』をクリック
もし、『ブレイクアウトルーム』のアイコンが
出て来ない場合は、...
詳細 をクリック

企業のルームを選んで「参加」する

～ 3/5ページ ～

The screenshot shows a window titled "ブレイクアウト ルーム- 進行中" (Breakout Room - In Progress). At the top, there are two tabs: "ルーム (4)" (Rooms (4)) and "参加者 (0)" (Participants (0)). Below the tabs is a list of rooms:

- ▼ A企業 (0) 参加
- ▼ B企業 (0) 参加
- ▼ C企業 (0) 参加
- ▼ 求職者の方の待機室 (0) 参加

At the bottom of the window, there are two buttons: "ブロードキャスト" (Broadcast) and "すべてのルームを閉じる" (Close all rooms). A red box highlights the "A企業" row. A red circle highlights a confirmation dialog that appears over the "参加" button for "A企業". The dialog asks "A企業に参加しますか?" (Do you want to join A company?) and has two buttons: "はい" (Yes) and "いいえ" (No).

申し込んだ企業を選んで右側の『参加』をクリック
(例:A企業に予約・申し込みした場合)



A企業に参加しますか？



『はい』をクリックするとA企業のルームに入室出来ます。

他のルームへ移動したい時 ～ 4/5ページ ～



写真のブレイクアウトルームが消えている場合やメニューアイコンが表示されない場合は、マウスカーソルを画面下部または上部へ移動してみてください(自動的に隠れている場合があります)。

メニューの『ブレイクアウトルーム』を選択

例:A企業の説明会が終了し、求職者の方の待機室に移動したい場合は「求職者の方の待機室」を選んで右側の『参加』をクリック



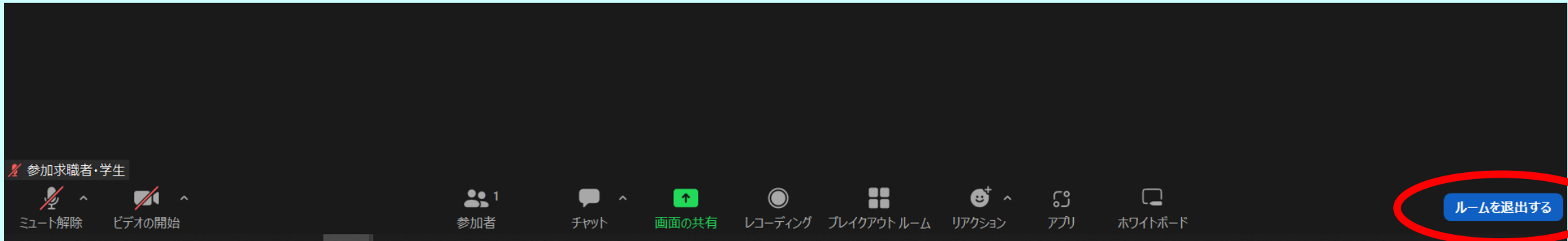
求職者の方の待機室に参加しますか？



『はい』をクリックすると求職者の方の待機室に入室出来ます。

ルームを退出する時

～ おわり ～



例:参加予定の全ての説明会が終了した。または
次の説明会までかなり時間が空いているので、一旦退出したい。

『ルームを退出する』をクリック



①『ミーティングを退出』⇒ Zoomから抜けます。メインルームには
戻れません。

(誤ってZoomから退出してしまった場合は、再度Zoomへ入りなおしてください)

②『ブレイクアウトルームを退出』⇒ 各ルームから抜けてメインルームに
戻ることができます。

