

## センター登録求職者へのコンタクトの流れ

### 「求職者一覧（企業用）」を見る

求職者リストへの公開を承諾している当センター登録済みの求職者情報（匿名）をご覧ください、貴社の求人ニーズに合った“人財”がないかをチェックしてください。

- ・求職者一覧（企業用）は <https://enisiej-oita.net/corporate/list/> からご確認ください。

### 求職者への「コンタクト」を依頼する

コンタクトを希望する求職者の“管理番号”と該当する“求人情報”（求人票や採用情報等）を、当センターの担当スタッフまたは [info@enisiej-oita.net](mailto:info@enisiej-oita.net) まで、メールにてお知らせください。

### 当センターより求職者へ連絡

当センターより求職者へ、貴社の企業情報や求人情報（求人票等）を提供し、応募の意思確認を行います。また、希望者には**カジュアル面談**（対面・オンライン）や会社見学等の日程調整を行います。

#### ※カジュアル面談とは

応募前に企業と求職者がカジュアルにお話しをして、相互の情報を交換する機会のことです。採用面接とは異なり、双方向にPRや質問をすることで相互理解を深めていただくことができます。特に企業側からアプローチしている場合には、求職者の企業理解や志望度が低いケースもありますので、いきなり応募や面接へ案内するのではなく、まずカジュアル面談にて自社の魅力を伝えて志望度を上げていただくことで、採用に繋がりがやすく、また採用後のミスマッチを防ぐことができます。

### 当センターより企業へ連絡

求職者からお返事がありましたら随時お知らせします。

### 応募 → 選考 → 採用（不採用）

求職者より応募がありましたら、貴社の選考方法・基準により選考してください。ご希望により面接日程等の調整を行います。

選考結果（合否）を担当スタッフまでお知らせください。